



Die Gemeinde Weilheim (3.200 EW) sucht für die Nägeleberghalle im Ortsteil Weilheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierten:

Hallenwart*in (m/w/d)
(Beschäftigungsumfang: 10 Stunden pro Woche)

Wenn Sie handwerkliches Geschick mitbringen, ein Auge für Ordnung haben und gerne im direkten Kontakt mit Vereinen, Schulen und Veranstaltern arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung von Vorteil
- Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise und handwerkliches Geschick
- Begleitung von Veranstaltungen an Werktagen und Wochenenden
- selbstständige Kontrolle der Halle und der Außenanlagen
- vertrauensvolle/r Ansprechpartner*in der Nutzer

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen Gemeinde
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung nach TVöD
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an Gemeinde Weilheim, Badener Platz 1, 79809 Weilheim, gerne auch per E-Mail an Herrn Alexander Horn unter AlexanderHorn@weilheim-baden.de.

Auskünfte erteilt Hauptamtsleiter Alexander Horn, Tel. 07741/8313-12, E-Mail: AlexanderHorn@weilheim-baden.de